| | |
|---|---|
| Согласовано:<br>Председателя первичной профсоюзной организации работников Яйского детского сада «Ромашка»<br>_____ Е.В.Вальтер<br><br>Протокол от 09.01.2023. № 7 | Утверждено:<br>Приказ от 09.01.2023. №24<br>Заведующая МБДОУ «Яйский детский сад «Ромашка»<br>_____ М.Ш.Мангазеева<br><br>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ<br><br>Сертификат: 76A4D9B8B5BB211776D361CB15260C2F<br>Владелец: Мангазеева Марзия Шарифулловна<br>Действителен: с 10.10.2022 до 03.01.2024 |

# Положение
## о Совете
## Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яйский детский сад «Ромашка»

ПРИНЯТО:
на Общем собрании МБДОУ
Протокол от 09.01.2023. №1

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яйский детский сад «Ромашка» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.;
- Федеральным законом от 08.05.2010. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21.11.2022.;
- с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яйский детский сад «Ромашка».

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета МБДОУ, регламентирует его деятельность в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Яйский детский сад «Ромашка» (далее – МБДОУ), устанавливает права, обязанности и ответственность Совета МБДОУ, взаимосвязь с другими органами МБДОУ и документацию.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет МБДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.5. В состав Совета входят представители работников МБДОУ, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании МБДОУ, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яйский детский сад «Ромашка», простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яйский детский сад «Ромашка», законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования администрации Яйского муниципального округа, Уставом МБДОУ, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами МБДОУ.
1.7. Деятельность членов Совета МБДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.
1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.
1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ и общественными организациями.

**2. Цели и задачи Совета МБДОУ**

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.
2.2. Основными задачами Совета МБДОУ являются:
- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития МБДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создания условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательной деятельности в МБДОУ, целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;
- содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МБДОУ дополнительных образовательных услуг;

- оказание практической помощи МБДОУ в установлении связей с учреждением культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в пределах его компетенции.

**3. Функции Совета МБДОУ**

3.1. Совет МБДОУ осуществляет следующие функции:
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБДОУ;
- оказывает содействие администрации МБДОУ в материально-техническом оснащении МБДОУ, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации МБДОУ в улучшении условий труда педагогических работников и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений МБДОУ;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников МБДОУ;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты МБДОУ, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в МБДОУ;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития МБДОУ;
- в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Яйский детский сад «Ромашка» содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией МБДОУ участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических работников, медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации

образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБДОУ, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующей МБДОУ вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития МБДОУ;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников МБДОУ;
- согласовывает распорядок (режим) работы МБДОУ;
- по представлению заведующей МБДОУ согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных МБДОУ за счёт предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета МБДОУ согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчёты заведующей по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств по деятельности МБДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает МБДОУ, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета МБДОУ совместно с заведующей представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада МБДОУ;
- решает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета МБДОУ.

**4. Компетенция Совета МБДОУ**

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:
- определение основных направлений развития МБДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм его организации в МБДОУ, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие Программы развития МБДОУ;
- участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющей деятельность согласно Положению о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яйский детский сад «Ромашка»:
- согласование и принятие локальных актов МБДОУ, относящихся к компетентности Совета МБДОУ;
- контроль целевого использования привлечённых пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансов и материальных средств МБДОУ;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета МБДОУ.

4.2. Совет в праве вносить на рассмотрение администрации предложения в части:
- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ;
- организации работы по охране труда и укреплению здоровья воспитанников МБДОУ;
- осуществление иных направлений деятельности МБДОУ.

4.3. Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений МБДОУ.

**5. Состав Совета МБДОУ**

5.1. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яйский детский сад «Ромашка» сформирован из 7 (семи) человек:
- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 (три) человека;
- представителей коллектива работников МБДОУ – 2 (два) человека;
- представитель общественности – 1 (один) человек;
- заведующая МБДОУ.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.
5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.
5.5. Члены Совета МБДОУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.
5.6. Количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.
5.7. Остальные места в Совете занимают заведующая МБДОУ, представители общественных организаций.
5.8. Члены Совета МБДОУ избираются сроком на 3 (три) года.
5.9. Заведующая МБДОУ входит в состав комиссии на правах сопредседателя.
5.10. Проведение выборов членов Совета МБДОУ организуется заведующей. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
5.11. Заведующая МБДОУ в 3-дневный срок после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета МБДОУ.
5.12. На первом заседании Совета МБДОУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников МБДОУ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета МБДОУ не является его членом.
5.13. Совет МБДОУ, состав членов которого утверждается приказом заведующей, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБДОУ или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.
5.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.
5.15. Член Совета МБДОУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
5.16. Членом Совета можно быть не более 3 (трёх) сроков подряд. При очередном формировании Совета МБДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.17. При выбытии из Совета МБДОУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
5.18. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета МБДОУ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
5.19. Председатель Совета МБДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
5.20. В случае отсутствия председателя Совета МБДОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.
5.21. Секретарь Совета МБДОУ поддерживает связь с членами Совета, своевременно передаёт им необходимую информацию, ведёт протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Совета МБДОУ.

**6. Организация деятельности Совета**

6.1. Заседания Совета МБДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующей МБДОУ, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.
6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета МБДОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.
6.4. По приглашению члена Совета МБДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета МБДОУ, присутствующих на заседании.
6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.
6.6. Каждый член Совета МБДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.
6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом.
6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более

половины всех членов Совета МБДОУ, имеющих право решающего или совещательного голоса.
6.9. На заседании Совета МБДОУ ведётся протокол, в котором указываются:
- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.
6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседания и секретарём заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.
6.11. Протоколы заседаний Совета МБДОУ включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
6.12. Члены Совета МБДОУ работают на общественных началах.
6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета МБДОУ возлагается на администрацию МБДОУ.
6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.
6.15. Информация о решениях, принятых Советом МБДОУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

**7. Права и обязанности Совета**

7.1. Совет ДОУ имеет право:
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в МБДОУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчёты о деятельности действующих в МБДОУ органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
направлять членов Совета МБДОУ для осуществления общественной экспертизы.
7.2. Член Совета ДОУ имеет право:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета МБДОУ;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета МБДОУ;

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ;
- присутствовать на заседании Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
- представлять МБДОУ в пределах компетенции Совета МБДОУ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- рекомендовать заведующей МБДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета ДОУ вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующей МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета МБДОУ.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МБДОУ превышает 1 (один) учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующей, увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета МБДОУ;
- соблюдать права участников образовательных отношений МБДОУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МБДОУ.

**8. Ответственность Совета**

8.1. Совет ДОУ несёт ответственность за:

- выполнение или невыполнение закреплённых за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

осуществление деятельности в рамках определённых компетенций.

- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МБДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности МБДОУ;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОК, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей МБДОУ, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующая МБДОУ, вправе принять решение по согласованию с Учредителем об отмене такого решения Совета МБДОУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом МБДОУ и заведующей МБДОУ (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

**9. Взаимосвязь с другими органами**

9.1. В своей деятельности Совет МБДОУ взаимодействует с педагогическим советом МБДОУ, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и МБДОУ).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

**10. Делопроизводство Совета МБДОУ**

10.1. Совет МБДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета МБДОУ «Яйский детский сад «Ромашка».

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписываются председателем Совета МБДОУ и секретарём.

10.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Совета МБДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета МБДОУ и печатью МБДОУ.

10.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений МБДОУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета МБДОУ проводится в МБДОУ.

10.9. Заведующая МБДОУ обеспечивает хранение протоколов Совета МБДОУ в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

**11. Заключительные положения**

11.1. Решения Совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава МБДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета МБДОУ заведующая вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яйский детский сад «Ромашка» является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей МБДОУ.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
11.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.
11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Общем родительском собрании
МБДОУ Яйский детский сад «Ромашка»
Протокол от 09.01.2023. №1